

REGULAMIN SPACERÓW I WYCIECZEK NIEPUBLICZNEGO ANGLOJĘZYCZEGO PRZEDSZKOLA „MAGIC NURSERY”

Podstawa prawna:

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki

PRAWO OŚWIATOWE – Ustawa z dnia 14 grudnia 2017 (Dz. U. 2017, poz. 59)

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).

§ 1

1. Organizatorem krajoznawstwa i turystyki jest NIEPUBLICZNE ANGLOJĘZYCZE PRZEDSZKOLE „MAGIC NURSERY” w Polkowicach, lokalizacja prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Niepublicznego Anglojęzycznego Przedszkola Magic Nursery w Polkowicach:

- ul. Kolejowa 22, 59-100 Polkowice – gr I i II
- ul. Rynek 37, 59-100 Polkowice – gr III

zwane dalej Przedszkolem.

§ 2

1. Organizowane przez Przedszkole krajoznawstwo i turystyka mają na celu:

- a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i jego historii;
- b) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego Polski;
- c) wspomaganie rodziny i Przedszkola w procesie wychowania;
- d) upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- e) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
- f) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
- g) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

2. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.

§ 3

1. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem przerwy wyznaczonej przez organ prowadzący.

§ 4

1. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki obejmuje następujące formy:

- a) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego;
- b) wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych;

2. Formy krajoznawstwa i turystyki wskazane w ust. 1 zwane są dalej wycieczkami.

§ 5

1. Koszty wycieczki mogą być pokrywane:

- a) przez Przedszkole;
- b) przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci zadeklarowanych do uczestnictwa w wycieczce.

§ 6

1. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor przedszkola, zatwierdzając kartę wycieczki.
2. Wzór karty wycieczki określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Do karty wycieczki dołącza się listę dzieci biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko dziecka oraz telefon rodzica lub rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Listę dzieci podpisuje dyrektor przedszkola

§ 7

1. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na udział w wycieczce dziecka jest wyrażana w formie pisemnej.
2. Wzór zgody rodziców/opiekunów prawnych określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Rodzice dzieci biorących udział w wycieczce są zobowiązani do przekazania wszelkich informacji mogących mieć wpływ na przebieg wycieczki i samopoczucie dziecka np. nt. przyjmowanych leków lub niedyspozycjach związanych z jazdą autokarem, czy przebyłą chorobą.

§ 8

1. Dyrektor przedszkola wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola.
2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym przedszkola, wyznaczona przez dyrektora przedszkola.

§ 9

1. W celu zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki ustala się, że:
 - a) na jednego opiekuna nie może przypadać więcej niż 10 dzieci podczas wycieczek w okolicy Przedszkola,
 - b) na jednego opiekuna nie może przypadać więcej niż 10 dzieci podczas wyjazdu autokarem wynajętym na potrzeby wycieczki,
 - c) na jednego opiekuna nie może przypadać więcej niż 8 dzieci podczas przejazdu komunikacją miejską
3. Zabrania się realizacji wycieczki w razie wystąpienia niesprzyjających warunków pogodowych – np. burzy, śnieżycy, gołoledzi.
4. Uczestnicy wycieczki, imprezy powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 10

1. Kierownik wycieczki:
 - a) opracowuje program wycieczki;
 - b) zapoznaje dzieci i opiekunów wycieczki z programem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
 - c) sprawuje nadzór nad sprawną realizacją programu wycieczki;
 - d) zapoznaje dzieci i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
 - e) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa dzieciom;
 - f) nadzoruje zaopatrzenie dzieci i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
 - g) organizuje transport w czasie trwania wycieczki oraz jeśli zachodzi potrzeba – wyżywienie;
 - i) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
 - j) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora przedszkola, w ustalonej z dyrektorem formie i terminie.

§ 11

1. Zadania opiekuna wycieczki:

a) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi, a w szczególności w zakresie:

- kontroli i obserwacji zmęczenia fizycznego dzieci oraz samopoczucia dzieci;
- przestrzegania normy kulturalnego zgodnego z okolicznościami zachowania się;
- przestrzegania ogólnych zasad zapewnienia bezpieczeństwa, współdziałania i przyjemnego nastroju, które mają wpływ na doznania dzieci;
- dbałości o właściwy ubiór dzieci, odpowiedni do warunków atmosferycznych;
- zapewnienia osiągnięcia zamierzonych celów kształcących i wychowawczych;

b) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki;

c) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

2. W razie wypadku uczestnika wycieczki opiekun, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając pomoc medyczną, i w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy, a następnie niezwłocznie powiadamia kierownika wycieczki, dyrektora przedszkola i opiekunów prawnych dziecka.

§ 12

Dyrektor przedszkola może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.