



## **STATUT**

### **Anglojęzyczny Klub Malucha „Magic Baby”**



## ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

### §1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki, zwanej w dalszej części klubem dziecięcym, którego pełna nazwa brzmi:

#### **Anglojęzyczny Klub Malucha „ Magic Baby”**

2. Organem prowadzącym klub dziecięcy jest:

**MAGIC SCHOOL SP z o.o. ul. Worcella23/3 , 50-448 Wrocław**

**pełniąca funkcję osoby prowadzącej klubik jest mgr Beata Chaczko.**

3. Nadzór sanitarno-epidemiologiczny nad placówką sprawują odpowiednie służby sanitarne w Polkowicach

4. Siedziba klubu dziecięcego znajduje się pod adresem: Kolejowa 10A , 59-100 Polkowice

5. Klub dziecięcy używa pieczęci o treści:

*Anglojęzyczny Klub Malucha:  
„Magic Baby”  
ul. Kolejowa 10A, 59-100 Polkowice  
tel. 693 333 133, Nip: 692-211-19-23*

### §2

Klub dziecięcy działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z dnia 1.03.2019 r.), zwanej dalej Ustawą.

2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. 2011 nr 69, poz.367).

3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 368)

4. Niniejszego statutu.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zadania klubu dziecięcego oraz sposób ich realizacji**

#### **§1**

Klub dziecięcy realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy. Są to w szczególności:

1. Opieka nad dziećmi w wieku od ukończonego roku do lat 3 (w szczególnych przypadkach do lat 4), w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
2. Właściwa opieka pielęgnacyjna oraz edukacyjna, realizowana poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
3. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne, uwzględniające rozwój psychomotoryczny właściwe do wieku dziecka.
4. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne, uwzględniające wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

#### **§2**

Zakres i sposób realizacji zadań klubu dziecięcego:

1. Troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych.
2. Wspomaganie indywidualnego rozwoju i wczesnej edukacji dziecka.
3. Zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
4. Troska o rozwój umysłowy dziecka.
5. Kształtowanie postaw społecznych, przyzwyczajanie dziecka do zgodnego współżycia i współdziałania w gronie rówieśników.
6. Rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dzieci.
7. Współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi, pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach pokazowych oraz w zajęciach dodatkowych. Rodzice dziecka chodzącego do Anglojęzycznego Klubu Malucha „Magic Baby”, mogą wejść do sali pobytu dzieci, po wcześniejszym umówieniu się z osobą kierującą Anglojęzycznym Klubem Malucha „Magic Baby” lub opiekunami grupy.



8. Zapewnienie dzieciom prawidłowego wyżywienia, przestrzeganie zasad higienicznych.

### §3

Klub dziecięcy, realizując zaspokajanie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności:

1. Dobrem dziecka
2. Potrzebą wyrównania deficytów rozwojowych
3. Koniecznością wspierania rozwoju dziecka

## ROZDZIAŁ III

### Zarządzanie klubem dziecięcym

#### § 1

Klubem dziecięcym zarządza osoba prowadząca, do którego obowiązków należy:

- 1) Nadzór nad realizacją Statutu;
- 2) Zatrudnianie i zwalnianie personelu;
- 3) Kierowanie bieżącą działalnością klubu dziecięcego: opiekuńczo-wychowawczą, administracyjną, merytoryczną, finansowo-księgową;
- 4) Reprezentowanie klubu dziecięcego na zewnątrz;
- 5) Zapewnienie dzieciom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w klubie dziecięcym;
- 6) Sprawowanie opieki nad dziećmi;
- 7) Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę klubu dziecięcego;
- 8) Prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji klubu dziecięcego;
- 10) Przyjmowanie oraz skreślanie z listy wychowanków;

## ROZDZIAŁ IV

### Warunki przyjmowania dzieci i skreślania z listy wychowanków

#### §1

1. Dzieci przyjmowane są do klubu dziecięcego przez cały rok w miarę dostępnych miejsc.
2. Dzieci niepełnosprawne oraz dzieci z rodzin wielodzietnych będą przyjmowane poza kolejności w miarę dostępnych miejsc.

3. Kwalifikacji Dziecka do klubu dziecięcego dokonuje się na podstawie podpisanej umowy cywilno-prawnej w siedzibie klubu.
4. Przy braku wolnych miejsc Dziecko wpisywane jest na listę rezerwową, która jest rozpatrywana w miarę zwalniania się miejsc.
5. W przypadku nieobecności dziecka bądź jego urlopowania osoba kierująca „Anglojęzycznym Klubem Malucha” „Magic Baby” może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

## §2

1. Przyjęcie Dziecka do klubu dziecięcego następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług, zawartej między stronami, tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców (opiekunów prawnych) dziecka a właścicielem klubu oraz po uiszczeniu opłaty wpisowej (zwolnienia z opłaty wpisowej dokonuje osoba prowadząca placówkę)

## §3

1. Pisemne rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczne ze skreśleniem Dziecka z listy wychowanków klubu dziecięcego

## §4

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków klubu dziecięcego, w szczególności, gdy:

- 1) rodzice nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu,
- 2) rodzice nie wywiązują się z terminowego regulowania opłat, wynikających przede wszystkim z zawartej umowy cywilno-prawnej
- 3) rodzice zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego Dziecka, mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce
- 4) rodzice nie współpracują z opiekunami klubu dziecięcego w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania Dziecka
- 5) Dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci
- 6) Umowa o świadczenie usług wygasła lub uległa rozwiązaniu.

2. Pisemną decyzję o skreśleniu Dziecka z listy wychowanków klubu dziecięcego przekazuje się rodzicom/opiekunom prawnym lub przesyła na podany przez nich adres.



## **ROZDZIAŁ V**

### **Organizacja klubu dziecięcego**

#### **§ 1**

1. Klub dziecięcy jest czynny cały rok z wyjątkiem dni wolnych ustawowo od pracy, świąt, przerwy wakacyjnej oraz 24 i 31 grudnia.
2. Klub dziecięcy sprawuje opiekę od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00. Opieka nad dzieckiem nie może być krótsza niż 6 godzin dziennie z wyżywieniem cateringowym ; nie może przekraczać 8 godzin z wyżywieniem cateringowym.
3. Organizację pracy klubu dziecięcego w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez osobę prowadzącą klubik, który w przypadku młodszych dzieci ustalany jest wspólnie z rodzicami, a w przypadku dzieci starszych jest ustalany wspólnie z pracownikami klubu dziecięcego
4. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka

#### **§ 2**

1. W klubie dziecięcym nie wolno stosować wobec Dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców/opiekunów prawnych, poza nagłymi przypadkami ratującymi życie.
2. W klubie dziecięcym nie podaje się Dzieciom leków.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Opłaty**

#### **§1**

1. Opieka w klubie dziecięcym jest odpłatna.
2. Działalność klubu dziecięcego jest finansowana z opłat stałych ponoszonych przez rodziców (za pobyt dziecka w placówce) oraz innych źródeł finansowania: darowizn, dotacji oraz innych wpływów.
3. Odpłatność za pobyt dziecka w klubie dziecięcym składa się z :
  - 1) jednorazowej, bezzwrotnej opłaty wpisowej
  - 2) stałej opłaty miesięcznej, niepodlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Klubie dziecięcym
4. Wysokość opłaty wpisowej i stałej ustala osoba prowadząca klubik dziecięcy w oparciu o analizę kosztów utrzymania placówki.



5. Opłata wpisowa wnoszona jest najpóźniej do 7 dni od podpisania umowy, o której mowa w rozdziale IV §2 ust. 1
6. W wyjątkowych przypadkach osoba prowadząca może zwolnić z części opłat za klub dziecięcy :
  - a) dzieci z rodzin wielodzietnych
  - b) dzieci niepełnosprawne
7. W wyjątkowych przypadkach osoba prowadząca może zwolnić z opłat za klub dziecięcy :
  - a) osoby w bardzo ciężkiej sytuacji rodzinnej
  - b) dzieci pracowników.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§1**

1. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu, zostaje on:
  - 1) zamieszczony na stronie internetowej placówki ([www.magicschool.pl](http://www.magicschool.pl))
  - 2) zamieszczony na tablicy informacyjnej w placówce
2. Statut został opracowany przez osobę prowadzącą klubu dziecięcego.
4. Zmian w statucie dokonuje osoba prowadząca klub dziecięcy.